



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR ARBEIT,  
SOZIALES, TRANSFORMATION  
UND DIGITALISIERUNG

# Informationsveranstaltung zum Aufruf 2026-1 ESF+-Förderperiode 2021-2027 in Rheinland-Pfalz

08.07.2025 Worms

09.07.2025 Boppard



# INHALTE

---

- 1. Begrüßung**
- 2. Halbzeitbilanz ESF+-Programm 2021-2027**
- 3. Aufruf 2026-1 (Allgemeine Hinweise und Termine)**
- 4. Änderungen**
- 5. Maßnahmen zur Verhinderung von Doppelförderungen**
- 6. Förderansatz Transformationsbegleitung**
- 7. Information und Kommunikation**
- 8. Hinweise der Verwaltungsbehörde**
- 9. Hinweise aus der Antrags- und Berichtsprüfung**
- 10. ESF+ nach der FP 2021-2027**
- 11. Schriftliche Fragen**



# HALBZEITBILANZ ESF+-PROGRAMM 2021-2027

- Hintergrund Art. 18 DachVO: Überprüfung bis 31.03.2025, ob die Programmstrategie noch den aktuellen Bedarfen und Empfehlungen entspricht und die Etappenziele erreicht werden.
- Grundlage für Zuweisung Flexibilitätsbetrag für 2026/2027
- Berücksichtigt wurden: Länderspezifische Empfehlungen des Rates für 2024, Fortschritte bei der Umsetzung der Europäischen Säule sozialer Rechte, sozioökonomische Lage, Evaluationsergebnisse, Output- und Ergebnisindikatoren
- Ergebnis: Programmstrategie nach wie vor passgenau und bedarfsgerecht, adressiert die aktuellen Herausforderungen, keine wesentlichen Umsetzungsprobleme, gute Zielerreichung

# HALBZEITBILANZ ESF+-PROGRAMM 2021-2027



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR ARBEIT,  
SOZIALES, TRANSFORMATION  
UND DIGITALISIERUNG

Regionenkategorie	Outputindikator	Zielwert 2029	IST 31.12.2024
SER	Unter 30-Jährige	24.900	11.609
ÜR	Unter 30-Jährige	2.450	1.421
SER	Regionale Koordinierungsstellen	16	12
ÜR	Regionale Koordinierungsstellen	4	2
SER	Berufsbegl. Studienangebote	14	8
ÜR	Berufsbegl. Studienangebote	3	2
SER	Nicht/Erwerbstätige, Arbeitslose	15.950	9.380
ÜR	Nicht/Erwerbstätige, Arbeitslose	3.600	2.279
SER	Langzeitleistungsbeziehende	20.200	4.771
ÜR	Langzeitleistungsbeziehende	4.800	1.345

# HALBZEITBILANZ ESF+-PROGRAMM 2021-2027



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR ARBEIT,  
SOZIALES, TRANSFORMATION  
UND DIGITALISIERUNG

Regionenkategorie	Ergebnisindikator	Zielwert 2029	IST 31.12.2024
SER	TN mit Qualifizierung	16.290	8.260
ÜR	TN mit Qualifizierung	2.435	1.847
SER	TN mit beruf./schul. Perspektive	90 %	98,5 %
ÜR	TN mit beruf./schul. Perspektive	90%	87,8 %
SER	Begleitete U 30-Jährige	2.125	911
ÜR	Begleitete U 30-Jährige	525	57
SER	Ausbildungsfähigkeit	65 %	62,2 %
ÜR	Ausbildungsfähigkeit	65 %	63,1 %
SER	Implement. Studienangebote	11	5
ÜR	Implement. Studienangebote	2	0
SER	Beschäftigungsfähigkeit	65 %	68,1 %
ÜR	Beschäftigungsfähigkeit	65 %	72,4 %



# AUFRUF 2026-1

Spezifisches Ziel	Förderansätze
(ESO 4.6) – „Allgemeine und berufliche Bildung“	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mentoring-Mint</b></li><li>• <b>Mathe-Mint+</b></li><li>• Jobfux</li><li>• <b>Jobaction</b></li><li>• <b>JBA+</b></li></ul>
(ESO 4.7) – „Lebenslanges Lernen“	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Erhöhung der Schriftsprachkompetenz</b></li><li>• <b>Beratungsstellen Neue Chancen+</b></li><li>• <b>Vermeidung von Ausbildungsabbrüchen</b></li><li>• <b>Sprachmittlung im Alltag – eine Qualifikation mit Zukunft</b></li><li>• <b>Assistierte Ausbildung in der Krankenpflegehilfe</b></li><li>• <b>Transformationsbegleitung</b></li><li>• Ausbau berufsbegleitender Studienangebote</li><li>• QualiScheck</li><li>• Betriebliche Weiterbildung</li></ul>
(ESO 4.8) - „Aktive Inklusion“	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Perspektiven eröffnen Plus</b></li><li>• <b>Bedarfsgemeinschaftscoaching</b></li><li>• <b>Frauen aktiv in die Zukunft</b></li></ul>



# AUFRUF 2026-1

---

- Veröffentlichung am 14. Juli 2025
- Anmeldefrist 15. August 2025
- Rückmeldung an die Begünstigten ab 6. Oktober 2025
- Projektstart zwischen 1.1.2026 und 30.6.2026
- Antrags- und Berichtsprüfung über EurekaRLP Plus 2021-2027
- Neue Projektträger: Erstberatung durch ESF-Beratungsstelle
- Akkreditierung möglichst frühzeitig beantragen
- Wirtschaftliche Eigentümer/Berechtigte sind zu erfassen



# ÄNDERUNGEN

---

- Erhöhung der Schriftsprachkompetenz
  - Erhöhung des Pauschalsatzes je Leistungseinheit auf 51 Euro
- Mathe-Mint+
  - bzgl. der Modellierungstage und –wochen werden in den Rahmenbedingungen keine Teilnehmendenzahlen genannt
  - Diese werden im Rahmen der Antragstellung individuell als Zielgröße festgelegt.
- Jobfux
  - neue Vordrucke auf der ESF-Homepage unter Arbeitshilfen abrufbar



# ÄNDERUNGEN

Änderung der Förderfähigkeitsregelungen im September u. a.

- Festlegung von Regelungen zur Berechnung von Personalkosten, wenn Mitarbeitende nicht in einem vollen Monat eingesetzt werden, z. B.
  - Dreißigstel-Methode
  - Kalendertägliche Methode
    - Einheitlichkeit innerhalb eines Projekts beim Begünstigten
- Stellenplan
- Redaktionelle Anpassungen



# EXKURS – LANDESAUFRUF JOB COACH

## Zeitplan:

- Veröffentlichung am 14. Juli 2025 über das MASTD
- Anmeldefrist 15. August 2025 an das MASTD
- Rückmeldung an die Begünstigten ab 15. September 2025

## Informationen zur Förderung:

- Projektlaufzeit 1.1.2026 bis 30.6.2027
- Personal- und Sachausgaben(Realkostenbasis)sowie Verwaltungspauschale in Höhe von 15 Prozent
- Finanzierung 60 Prozent Landesmittel, 40 Prozent Kofinanzierung durch die regionalen Jobcenter

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



- Kontrollen zielen vermehrt auf Maßnahmen zur Verhinderung von Doppelförderungen ab
- **Was sind Doppelförderungen?**
  - mehrfache Finanzierung von einzelnen Kostenbestandteilen des ESF+-Projektes
  - Förderung darf lediglich aus einem EU-Programm/Strukturfonds in Anspruch genommen werden

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



- Neuerung:
  - Ergänzung von Eigenerklärungen in verschiedenen Projektphasen
    - **Anmeldeverfahren**  
Ergänzung des Anmeldebogens
    - **Antragsstellung**  
*bisher:*  
„6.3 Mittel aus anderen EU-Fonds  
Ich bestätige, dass in Bezug auf das Projekt keine Mittel aus anderen EU-Fonds beantragt wurden.“

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



- **Antragsstellung**

*neu:*

„6.3 Mittel aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln“

Ich bestätige, dass in Bezug auf das Projekt keine weitere über den Antrag hinaus angegebene Förderung aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln beantragt wurde.“

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



- **Quartalsberichte**

„Erklärung des Begünstigten“ wird wie folgt ergänzt:

„Der Begünstigte erklärt, dass (...)

- in Bezug auf das Projekt keine über den Quartalsbericht hinaus angegebene Förderung aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln beantragt oder in Anspruch genommen wurde.“

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



- **Wie kann die Verhinderung von Doppelförderungen sichergestellt werden?**
  - Fokus der Überprüfung liegt auf dem eingesetzten Personal
- **Welche Dokumente können zur Verhinderung von Doppelförderungen herangezogen werden?**
  - Stellenbeschreibungen  
keine Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten (z. B. Buchhaltung)
  - Ergänzung des Stellenplans ab dem Aufruf 2026-1

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



## Ergänzung des Stellenplans ab dem Aufruf 2026-1

Stellenplan gem. Ziff. 5.1.1.5 FFR		Gesamt-anteil Vollzeitstellen	Wochenarbeitszeit einer Vollzeitstelle	Wochenarbeitszeit gem. TV-L / TVöD
		0,75	39	39

Projekttitel:	Alles wird gut		
Projektlaufzeit:	01.01.2025	bis	31.12.2025
Projektnummer (sofern bereits bekannt):	2025000110		

Antragsposition	Personal (Name, Vorname)	Funktion	Entgeltgruppe gemäß TV-L bzw. TVöD und Stufe	Einstellungsdatum	Einsatzzeitraum		Monate	Stunden im Projekt (h pro Woche)	vertragliche Arbeitszeit (h pro Woche)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil in Bezug auf eine Vollzeitstelle des Projektträgers (%)	Stellenanteil in Bezug auf TV-L bzw. TVöD (%)	effektive Stellenanteile im Projekt bezogen auf Einsatzzeitraum (%)	Stellenanteile in anderen ESF+-Projekten bzw. arbeitsmarktpolitischen Landesprojekten				Summe der Stellenanteile in Bezug auf die individuelle Arbeitszeit	
					von	bis								Projektnummer 2025000111	Projektnummer 2025000112	Projektnummer 2025000113	Projektnummer 2025000114		außerhalb*
1	Mustermann, Max	Soz.-päd. Betreuung	S 15/5	05.08.1998	01.01.2025	30.06.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	50,00%					100,00%
1	Musterfrau, Mila	Soz.-päd. Betreuung	S 15/1	01.07.2020	01.07.2025	31.12.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	37,50%					100,00%
2	Europa, Erika	Anleiter/-in	E 11/3	01.01.2017	01.01.2025	31.12.2025	12,00	9,75	19,50	50,00%	25,00%	25,00%	25,00%	50,00%				12,50%	100,00%
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%					#DIV/0!	
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%					#DIV/0!	
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%					#DIV/0!	
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%					#DIV/0!	

Ich bestätige, dass für die im vorliegenden Projekt geltend gemachten Personalausgaben keine über den Antrag hinaus angegebenen Fördermittel aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln in Anspruch genommen werden.

Stand:

Datum:

Unterschrift:

Name, Vorname:

\* Ergänzende Erläuterung zum Stellenanteil außerhalb:

Antragsposition Nr.	Stellenanteil außerhalb	Erläuterung
1	12,50%	Frau Musterfrau ist neben ihrer Tätigkeit in den Projekten mit fünf Wochenstunden für das Qualitätsmanagement beim Begünstigten tätig.

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



## Ergänzung des Stellenplans ab dem Aufruf 2026-1

Stellenanteile in anderen ESF+-Projekten bzw. arbeitsmarktpolitischen Landesprojekten					1
Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Summe der Stellenanteile in Bezug auf die individuelle Arbeitszeit
<i>Projektnummer 2025000111</i>	<i>Projektnummer 2025000112</i>	<i>Projektnummer 2025000113</i>	<i>Projektnummer 2025000114</i>	<i>außerhalb*</i>	
50,00%					100,00%
37,50%				12,50%	100,00%
	50,00%				100,00%
					#DIV/0!

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



## Ergänzung des Stellenplans ab dem Aufruf 2026-1

Stellenplan gem. Ziff. 5.1.1.5 FFR		Gesamt-anteil Vollzeitstellen	Wochenarbeitszeit einer Vollzeitstelle	Wochenarbeitszeit gem. TV-L / TVöD
		0,75	39	39

Projekttitel:	Alles wird gut		
Projektlaufzeit:	01.01.2025	bis	31.12.2025
Projektnummer (sofern bereits bekannt):	2025000110		

Antragsposition	Personal (Name, Vorname)	Funktion	Entgeltgruppe gemäß TV-L bzw. TVöD und Stufe	Einstellungsdatum	Einsatzzeitraum		Monate	Stunden im Projekt (h pro Woche)	vertragliche Arbeitszeit (h pro Woche)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil in Bezug auf eine Vollzeitstelle des Projektträgers (%)	Stellenanteil in Bezug auf TV-L bzw. TVöD (%)	effektiver Stellenanteil im Projekt bezogen auf Einsatzzeitraum (%)	Stellenanteile in anderen ESF+-Projekten bzw. arbeitsmarktpolitischen Landesprojekten					Summe der Stellenanteile in Bezug auf die individuelle Arbeitszeit	
					von	bis								Projektnummer 2025000111	Projektnummer 2025000112	Projektnummer 2025000113	Projektnummer 2025000114	außerhalb*		
1	Mustermann, Max	Soz.-päd. Betreuung	S 15/5	05.08.1998	01.01.2025	30.06.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	50,00%						100,00%
1	Musterfrau, Mila	Soz.-päd. Betreuung	S 15/1	01.07.2020	01.07.2025	31.12.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	37,50%	50,00%					100,00%
2	Europa, Erika	Anleiter/-in	E 11/3	01.01.2017	01.01.2025	31.12.2025	12,00	9,75	19,50	50,00%	25,00%	25,00%	25,00%		50,00%				12,50%	100,00%
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%							#DIV/0!
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%							#DIV/0!
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%							#DIV/0!
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%							#DIV/0!



Kofinanziert von der Europäischen Union



Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR ARBEIT, SOZIALES, TRANSFORMATION UND DIGITALISIERUNG

Ich bestätige, dass für die im vorliegenden Projekt geltend gemachten Personalausgaben keine über den Antrag hinaus angegebenen Fördermittel aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln in Anspruch genommen werden.

Stand:

Datum:

Unterschrift:

Name, Vorname:

2

\* Ergänzende Erläuterung zum Stellenanteil außerhalb:

Antragsposition Nr.	Stellenanteil außerhalb	Erläuterung
1	12,50%	Frau Musterfrau ist neben ihrer Tätigkeit in den Projekten mit fünf Wochenstunden für das Qualitätsmanagement beim Begünstigten tätig.

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



## Ergänzung des Stellenplans ab dem Aufruf 2026-1

2

\* Ergänzende Erläuterung zum Stellenanteil **außerhalb**:

Antragsposition Nr.	Stellenanteil außerhalb	Erläuterung
1	12,50%	Frau Musterfrau ist neben ihrer Tätigkeit in den Projekten mit fünf Wochenstunden für das Qualitätsmanagement beim Begünstigten tätig.

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



## Ergänzung des Stellenplans ab dem Aufruf 2026-1

Stellenplan gem. Ziff. 5.1.1.5 FFR		Gesamt-anteil Vollzeitstellen	Wochenarbeitszeit einer Vollzeitstelle	Wochenarbeitszeit gem. TV-L / TVöD
		0,75	39	39

Projekttitel:	Alles wird gut		
Projektlaufzeit:	01.01.2025	bis	31.12.2025
Projektnummer (sofern bereits bekannt):	2025000110		



Kofinanziert von der Europäischen Union



Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR ARBEIT, SOZIALES, TRANSFORMATION UND DIGITALISIERUNG

Antragsposition	Personal (Name, Vorname)	Funktion	Entgeltgruppe gemäß TV-L bzw. TVöD und Stufe	Einstellungsdatum	Einsatzzeitraum		Monate	Stunden im Projekt (h pro Woche)	vertragliche Arbeitszeit (h pro Woche)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil in Bezug auf eine Vollzeitstelle des Projektträgers (%)	Stellenanteil in Bezug auf TV-L bzw. TVöD (%)	effektiver Stellenanteil im Projekt bezogen auf Einsatzzeitraum (%)	Stellenanteile in anderen ESF+-Projekten bzw. arbeitsmarktpolitischen Landesprojekten				Summe der Stellenanteile in Bezug auf die individuelle Arbeitszeit	
					von	bis								Projektnummer 2025000111	Projektnummer 2025000112	Projektnummer 2025000113	Projektnummer 2025000114		außerhalb*
1	Mustermann, Max	Soz.-päd. Betreuung	S 15/5	05.08.1998	01.01.2025	30.06.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	50,00%					100,00%
1	Musterfrau, Mila	Soz.-päd. Betreuung	S 15/1	01.07.2020	01.07.2025	31.12.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	37,50%					100,00%
2	Europa, Erika	Anleiter/-in	E 11/3	01.01.2017	01.01.2025	31.12.2025	12,00	9,75	19,50	50,00%	25,00%	25,00%	25,00%	50,00%				12,50%	100,00%
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%						#DIV/0!
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%						#DIV/0!
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%						#DIV/0!
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%						#DIV/0!

Ich bestätige, dass für die im vorliegenden Projekt geltend gemachten Personalausgaben keine über den Antrag hinaus angegebenen Fördermittel aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln in Anspruch genommen werden.

3

Stand: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_

\* Ergänzende Erläuterung zum Stellenanteil außerhalb:

Antragsposition Nr.	Stellenanteil außerhalb	Erläuterung
1	12,50%	Frau Musterfrau ist neben ihrer Tätigkeit in den Projekten mit fünf Wochenstunden für das Qualitätsmanagement beim Begünstigten tätig.

# MAßNAHMEN ZUR VERHINDERUNG VON DOPPELFÖRDERUNGEN



## Ergänzung des Stellenplans ab dem Aufruf 2026-1

3

- „Ich bestätige, dass für die im vorliegenden Projekt geltend gemachten Personalausgaben keine über den Antrag hinaus angegebenen Fördermittel aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln in Anspruch genommen werden.“



# FÖRDERANSATZ TRANSFORMATIONSBEGLEITUNG

- Sensibilisierung der Teilnehmenden für die Auswirkungen der Transformation auf das eigene Erwerbsleben
- Unterstützung der Teilnehmenden beim Zugang zu weitergehenden Beratungsangeboten, **Qualifizierungen** und Förderungen (z.B. BA, QS) sowie Begleitung bei Bedarf
- **Intensives Coaching (Einzelberatung)** im Hinblick auf individuelle Handlungsbedarfe und –möglichkeiten
- Identifizierung passender Qualifizierungen auf Grundlage einer Kompetenz- und Arbeitsplatzanalyse
- Zur Sensibilisierung der Beschäftigten, zur Akquise von Teilnehmenden sowie zur Vorbereitung des eigentlichen Coachings sind Gruppenveranstaltungen möglich

# FÖRDERANSATZ TRANSFORMATIONSBEGLEITUNG



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR ARBEIT,  
SOZIALES, TRANSFORMATION  
UND DIGITALISIERUNG

- Zielgruppe: Beschäftigte (auch geringfügig Beschäftigte, keine Studierenden)
- Aktuell 14 Projekte in Umsetzung (siehe auch Karte unter <https://transformationsagentur.rlp.de/transformationsbegleitung>)
- Intensive Begleitung zum Start des neuen Förderansatzes
- Enge Kooperation mit den örtlichen Agenturen für Arbeit
- AnsprechpartnerInnen bei den Agenturen vor Ort benannt
- Akquise Teilnehmende



# INFORMATION UND KOMMUNIKATION

Wichtige Aufgabe für die Verwaltungsbehörde UND die Begünstigten

Verwaltungsbehörde: Kommunikationsstrategie mit Output- und Ergebnisindikatoren für Kommunikationsmaßnahmen

Begünstigte:

- Leitfaden Information & Kommunikation 2021-2027
- Europa und Ich – Deine Entdeckungstour durch Europa  
<https://www.europa-und-ich.rlp.de/>
- Verpflichtende Sanktionen bei Verstößen gegen Informations- und Kommunikationspflichten
- Unterstützung durch ESF-Verwaltungsbehörde: Eindruckplakate, Info- und Werbemittel, Roll-ups, Stand



# HINWEISE DER VERWALTUNGSBEHÖRDE

- TN-Zertifikate: ausstellende Stelle muss klar erkennbar sein, z. B. Logo des Begünstigten
- Weiterleitung: erforderliche Kostenstelle bei Erst- und Letztempfänger
- Teilzeitstellen nicht kleinteilig
- Anwesenheitslisten: Sinnvolle Angaben können sein
  - Projektnummer, Datum und Durchführungsort
  - Beginn/Ende der Veranstaltung
  - Thematik/Schwerpunkt der Veranstaltung
  - Name der TN
  - Unterschrift der verantwortlichen Prs. des Begünstigten

# HINWEISE AUS DER ANTRAGS- UND BERICHTSPRÜFUNG



## Zuständigkeiten Zwischengeschaltete Stelle

a) **Mainz:** Antrag, Änderungsantrag /-anzeige,



Personaländerungen/ TN-Unterschreitungen etc.

b) **Landau:** Zwischenbericht, TRS, Förderpläne etc.



Auszahlung der Zuwendung.

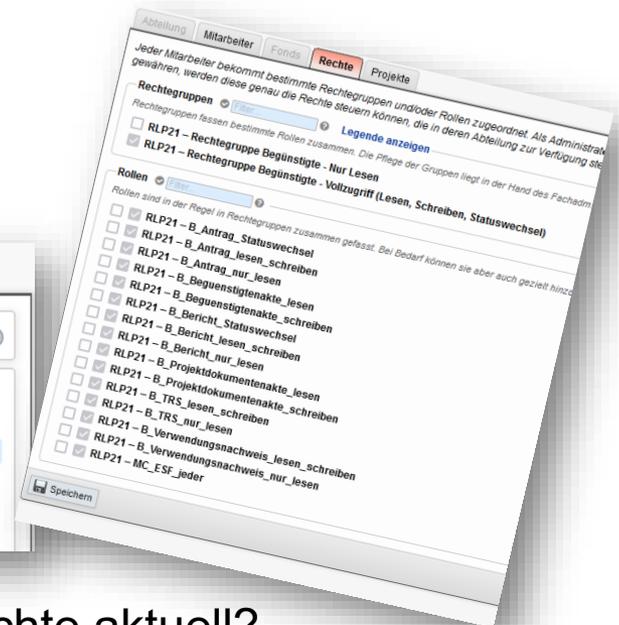
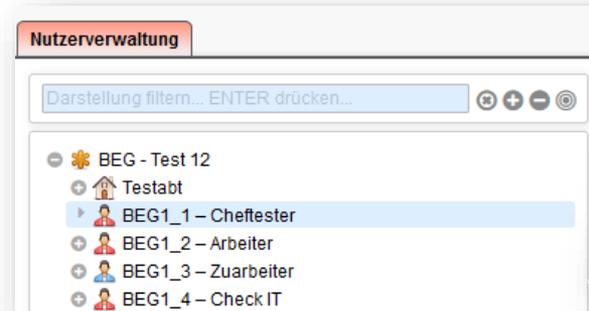
# HINWEISE AUS DER ANTRAGS- UND BERICHTSPRÜFUNG



## Verantwortlichkeiten Projektträger

- Pflege Kontaktdaten EurekaRLP Plus

Personal...



...und Rechte aktuell?

- Pflege der Begünstigtenakte
- Einpflegen des Berichtes, fortlaufend möglich (Belege, TRS usw.)
- Muster und Vordrucke von der ESF-Homepage stets in der aktuellsten Version verwenden



# HINWEISE AUS DER ANTRAGS- UND BERICHTSPRÜFUNG

→ Mitteilungspflichten (Ziff. 3.4 FFR) während  
der Projektlaufzeit

Mitteilung an die ZS Mainz **unverzüglich, möglichst im Voraus**

## Beispiele:

- Unterschreitung 12 TN bzw. 70% der bewilligten Plätze
- Änderung der Platzzahl oder geplante TN-Anzahl
- Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans
- Bei qualitativen u. quantitativen personellen Veränderungen
- Bei unvorhergesehenen Anschaffungen von Anlagegütern

# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG



## 1. Konzept

- Auflagen aus Prio 1-Schreiben beachten
- Ggf. auf letzter bewilligter Antragsversion aufbauen
- Ggf. Aktionsplan aus dem Vorprojekt beachten
- Übereinstimmung Zielgruppe und Ergebnisindikator
- Konkretisierung Einsatz Europa & Ich / Maßnahmen zum kompetenten Umgang mit Geld (Jugendliche und SGB II-Bezieher)



# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG

## 2. Begünstigtenakte

- ✓ Vollständig und aktuell?  
Insbesondere:
  - Unbedenklichkeitsbescheinigung der KK
  - Bescheinigung in Steuersachen (Finanzamt)
  - Erklärung zur Wahrung der Charta der Grundrechte
  - Handlungsvollmacht / Zeichnungsberechtigungen
- ✓ Umsatzsteuer-ID unter „Identifikationsnummer“
- ✓ Angaben zum wirtschaftlichen Eigentümer  
(Übereinstimmung mit den Angaben im Transparenzregister)  
und persönliche Steuer-ID

# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG



Auszug aus der  
Begünstigtenakte

Umsatzsteuer-ID

Begünstigter \*

Straße \*

Hausnummer \*

Adresszusatz

Postleitzahl \*

Ort \*

Art der Einrichtung \*

Identifikationsnummer \*

Art der Einrichtung 2 \*

**Angaben des wirtschaftlichen Eigentümers**

Steuer-Identifikationsnummer

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

**private Adresse des Eigentümers**

Straße

Hausnummer

Adresszusatz

Postleitzahl

Ort

weitere Eigentümer

Persönliche Steuer-ID  
des wirtschaftlichen  
Eigentümers

# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG



## 3. Personalkosten: Stellenplan

- Neues Muster unter <https://esf.rlp.de/esf-projekte/arbeitshilfen/vordrucke-und-muster>
- Bei unterschiedlicher Wochenarbeitszeit für eine Vollzeitstelle beim Projektträger zwei Pläne ausfüllen (z.B. mit 39 WoSt. und 40 WoSt.)

Gesamtanteil Vollzeitstellen	Wochenarbeitszeit einer Vollzeitstelle	Wochenarbeitszeit gem. TV-L / TVöD
0,75	39	39

Gesamtanteil Vollzeitstellen	Wochenarbeitszeit einer Vollzeitstelle	Wochenarbeitszeit gem. TV-L / TVöD
0,73	40	39

# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG



## 3. Personalkosten: Stellenplan

### Stellenbeschreibung

### Eureka-Maske 4.1.1.

### Stellenplan

 Kofinanziert von der Europäischen Union

 Rheinland-Pfalz  
MINISTERIUM FÜR ARBEIT,  
SOZIALES, TRANSFORMATION  
UND DIGITALISIERUNG

Projektbezogene Stellen

Projekt	
Projektlaufzeit	
Funktion	
Stelleninhaber/in	
Wochenarbeitszeit beim Träger (in Stunden)	
Stellenanteil im Projekt (in Prozent) gemessen an einer Vollzeitstelle	
Stellenanteil im Projekt gemessen	

**Personalkosten**

Alle Angaben in €

4.1.1 Personalkosten

4.1.1.1 Personalkosten für ha

4.1.1.2 Personalkosten für Pr

4.1.1.3 Honorarkosten für Do

4.1.1.1 Personalkosten für haup

Personalkosten für Lehr- und A

Funktion im Projekt vertraglich vereinbarte Arbeitszeit (h pro Woche)

Anleiter	39
----------	----

Antragsformular - ProjektNr.: 202200022

Gesamtanteil Vollzeitstellen	0,75	Wochenarbeitszeit einer Vollzeitstelle	39	Wochenarbeitszeit gem. TV-L / TVöD	39
------------------------------	------	--	----	------------------------------------	----

**Stellenplan** gem. Ziff. 5.1.1.5 FFR

Projekttitel: Alles wird gut!  
 Projektlaufzeit: 01.01.2025 bis 31.12.2025  
 Projektnummer (sofern bereits bekannt): 2025000110

Antragsposition	Personal (Name, Vorname)	Funktion	Entgeltgruppe gemäß TV-L bzw. TVöD und Stufe	Einstellungsdatum	Einsatzzeitraum		Monate	Stunden im Projekt (h pro Woche)	vertragliche Arbeitszeit (h pro Woche)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit	Stellenanteil in Bezug auf eine Vollzeitstelle des Projektträgers (%)	Stellenanteil in Bezug auf TV-L bzw. TVöD (%)	effektiver Stellenanteil im Projekt bezogen auf Einsatzzeitraum (%)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Projektnummer
					von	bis									
1	Mustermann, Max	Soz.-päd. Betreuung	S 15/5	#####	01.01.2025	#####	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	50,00%	50,00%
1	Musterrfrau, Mia	Soz.-päd. Betreuung	S 15/1	#####	01.07.2025	#####	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,00%	37,50%	37,50%
2	Europa, Erika	Anleiterin-in	E 11/3	#####	01.01.2025	#####	12,00	9,75	19,50	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Ich bestätige, dass für die im vorliegenden Projekt geltend gemachten Personalausgaben keine über den Antrag hinaus angegebenen Fördermittel aus anderen EU-Fonds oder nationalen Fördermitteln in Anspruch genommen

Abgleich: Vollständig und identisch?

# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG



## 3. Personalkosten: Stellenplan Änderungen

Den Personaleinsatz bitte **vollständig** und **im Zeitverlauf** darstellen (keine MA aus vorherigen Monaten überschreiben)

**Stellenplan** gem. Ziff. 5.1.1.5 FFR

Gesamt-anteil Vollzeit-stellen	Wochenarbeitszeit einer Vollzeit-stelle	Wochenarbeitszeit gem. TV-L / TVöD
0,75	39	39

Kofinanziert von der Europäischen Union

Projekttitel:	Alles wird gut!		
Projektlaufzeit:	01.01.2025	bis	31.12.2025
Projektnummer (sofern bereits bekannt):	2025000110		
			12 Monate

An-trags-po-si-tion	Personal (Name, Vorname)	Funktion	Entgeltgruppe gemäß TV-L bzw. TVöD und Stufe	Einstellungs-datum	Einsatzzeitraum		Monate	Stunden im Projekt (h pro Woche)	vertragliche Arbeitszeit (h pro Woche)	Stellenanteil im Projekt in Bezug auf individuelle Arbeitszeit (%)	Stellenanteil in Bezug auf eine Vollzeitstelle des Projektträgers (%)	Stellenanteil in Bezug auf TV-L bzw. TVöD (%)	effektiver Stellenanteil in Projekt bezogen auf Einsatzzeitraum (%)
					von	bis							
1	Mustermann, Max	Soz.-päd. Betreuung	S 15/5	05.08.1998	01.01.2025	30.06.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,0
1	Musterfrau, Mila	Soz.-päd. Betreuung	S 15/1	01.07.2020	01.07.2025	31.12.2025	6,00	19,50	39,00	50,00%	50,00%	50,00%	25,0
2	Europa, Erika	Lehrer/-in	E 11/3	01.01.2025	01.01.2025	31.03.2025	7,00	9,75	19,50	50,00%	25,00%	25,00%	6,2
2	Athene, Brigitte	Lehrer/-in	E11/1	01.04.2025	01.04.2025	31.12.2025	9,00	9,75	39,00	25,00%	25,00%	25,00%	18,7
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,0
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,0
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,0
										#DIV/0!	0,00%	0,00%	0,0



# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG

## 4. Reife von Anträgen

### Qualitätssicherung bei der Antragstellung

- ✓ **Begünstigtenakte** vollständig und aktuell?
- ✓ **Projektakte**: Ist alles „Verpflichtende“ aktuell und hoch-geladen?
- ✓ **Projektbezogene Kostenstelle** ist eingerichtet und wird verwendet (auch bei pauschalisierten Projekten)?
- ✓ Neuer Vordruck „**Erklärung Marktübersicht**“ ist hochgeladen?
- ✓ **Konzept aktuell** und mit Antragspositionen 5 und 6 im Einklang?
- ✓ **Kurzbeschreibung** (5.1) Formulierung und Rechtschreibung beachten!



# HINWEISE AUS DER ANTRAGSPRÜFUNG

## 4. Reife von Anträgen

### Qualitätssicherung bei der Antragstellung

- ✓ **Personalplanung abgeschlossen?**
  - Grds. soll spätestens im Monat vor Projektbeginn das Projektpersonal für den Maßnahmebeginn feststehen (kein N.N.)
- ✓ Sind **Stellenplan und Stellenbeschreibungen vollständig, übereinstimmend** und unterschrieben?
- ✓ Wird das **Besserstellungsverbot** voraussichtlich eingehalten?
- ✓ Liegen die **Kofinanzierungserklärungen** vor, ist die richtige Finanzierungsart angegeben und sind diese hochgeladen?



# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG

## 1. Sorgfaltspflichten

- ✓ Alle **Ausgaben** und **Einnahmen** gebucht?
- ✓ Upload aller Dokumente, insbesondere
  - Publizität
  - aktueller BG-Bescheid
- ✓ Übereinstimmung der TN-Angaben (Sachbericht, TRS, ggf. Förderplan etc.)
- ✓ **Überarbeitung:** alle Punkte erledigt? Vollständige Rücksendungen? Projekthistorie für Antworten nutzen
- ✓ Bei Unklarheiten vor Übersendung Kontakt zur Ansprechperson in der ZS suchen
- ✓ TRS möglichst aktuell halten; spätestens zum Berichtsstichtag vollständig ausfüllen

Sehr häufige Fehler.  
**Qualitätssicherung**  
(4-Augen-Prinzip)  
trägerseits sinnvoll

# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG



## 2. Sichtbarkeit:

→ Vor Einreichung des 1. Zwischenberichts folgende Uploads vornehmen:

- Foto vom aufgehängten Eindruckplakat (lesbar)
- Screenshot der Homepage (inkl. URL + Datum) hochladen
- Flyer / Handout hochladen
- Muster Teilnahmezertifikat hochladen



Leitfaden auf ESF-  
Homepage beachten

# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG



## 2. Sichtbarkeit:



- Auch auf Social Media Förderhinweise anbringen
  - Bei foto- und videofokussierten sozialen Netzwerken können Förderhinweise auf den hochgeladenen Medien angebracht werden oder in der Bildbeschreibung
  - Verlinkungen anbringen (sofern möglich)
- Sobald im Sachbericht von Zeitungsartikeln, Social-Media-Posts, o.ä. berichtet wird, ist der entsprechende Artikel / Post in der Projektakte zu dokumentieren.

# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG



## 3. Personalkosten: Erforderliche Nachweise zur Abrechnung

- Beleg: Klarname des MA als Zahlungsempfänger
  - Vor- und Zuname immer in gleicher Reihenfolge zur besseren Prüfung in der ZS
- Ungeschwärtzter Lohnzettel / Gehaltsabrechnung aus dem die Gehaltsbestandteile hervor gehen,
  - z.B. Fahrtkostenerstattungen, Jobticket-Zuschüsse usw.
- Lohnjournal mit AG-Brutto für den abgerechneten Monat (inkl. aller Umlagen)
- Abrechnung von BG-Beiträgen
  - keine BG-Beiträge auf Jobrad oder Inflationsausgleichsprämien o.ä. Leistungen des AG abrechnen, maßgeblich ist das AN-Brutto

# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG



## 3. Personalkosten:

### Qualitätssicherung bei der Abrechnung



- ✓ Abrechnung des korrekten **Stellenanteils** aus dem letzten bewilligten Stellenplan?
- ✓ Gesamtgehalt ins Verhältnis zum bewilligten Stellenumfang setzen (Rechnungsbetrag)
- ✓ Stimmen die Angaben im Beleg (Zahlungsdatum, Eingruppierung etc.)? Ggf. bitte Erläuterungsfeld im **notwendigen** Umfang nutzen.
- ✓ Ist der im Beleg abgerechnete Betrag durch die Belege / das Lohnjournal **nachvollziehbar**? Sind ggf. Erklärungen notwendig?
- ✓ Ist die aktuellste Version des **BG-Beitragsbescheides** in der Projektakte vorhanden?

# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG



## 4. Hinweise zum TRS

- Stundenerfassung vollständig + fortlaufend
  - Erfassung im TRS i.d.R. ab 2 Kontakten, auch unter 8h, z.B. beim Förderansatz „Beratungsstelle Neue Chancen +“
  - Beim Förderansatz „Transformationsbegleitung“ Erfassung ohne Gruppenveranstaltungen
  - Regelungen zum Austritt beachten, z.B. 6-Wochen-Frist bei „PE +“ oder „Transformationsbegleitung“



Projekt: 2025000103 - Teilnehmende - TLN-23442145 - Status: T59V - Verbleib erfasst

Hinweise für den Begünstigten	Stundenerfassung	
Basisangaben		
Kernindikatoren		
Weitere Indikatoren		
<b>Stundenerfassung</b>		
Verbleibsdaten		

Monat	Gesamt	Gesamtstunden
2025 / 01	20h	20h
2025 / 02		
2025 / 03		
Summe	20h	20h

Kommentar

B I S U x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> I<sub>x</sub> Gr...



# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG

## 5. Hinweise zur Förderplanung

- **Mindestens** ZP1 und ZP-Austritt sind zu erfassen; besser aber auch Zwischenstände (Indikator!)
- Kontinuität / Vollständigkeit / Verbesserungen der Handlungsbedarfe nachvollziehbar beschreiben
- Übertragungsfehler von der zugrundeliegenden Situationsanalyse auf das Förderplandokument vermeiden
- Unterschreiben der Förderpläne  
**Wichtig:** Für nachgehende Prüfungen ist darauf zu achten, dass das Original nicht geschwärzt wird
- Zeitlich reduzierte Teilnahme am Projekt **immer und nachvollziehbar** im Förderplan dokumentieren  
→ Sofern der Musterförderplan nicht verwendet wird, bitte ein Feld dafür vorsehen.

# HINWEISE AUS DER BERICHTSPRÜFUNG



## 6. Sachbericht

- (Pflicht-) Module, Europa & Ich, kompetenter Umgang mit Geld und bereichsübergreifende Grundsätze (Querschnittsziele)
- Darstellung der soz.-päd. Begleitung aussagekräftig
- Bezug zum jeweiligen Quartal
- **kein „copy & paste“** aus Vorgängerquartalen und Konzept
- **Sparsam:** Daten aus TRS
- Klasse statt Masse
- Im 2. Berichtsquartal ausreichend auf die Querschnittsziele und obligatorischen Lerneinheiten eingehen



# ESF+ NACH DER FÖRDERPERIODE 2021-2027

- Förderperiode 2021-2027 läuft operativ bis 31.12.2028
- Geopolitische Lage macht Neuausrichtung der Kohäsionspolitik erforderlich
- Länder haben sich positioniert: Gemeinsame Bund-Länder-Stellungnahme und MPK-Beschluss
- Vorschlag für Mehrjährigen Finanzrahmen am 16. Juli 2025
- Vorschläge für Strukturfondsverordnungen werden im Laufe des Juli oder September 2025 erwartet, aber dann noch keine Aussagen zum Design des ESF+ in Rheinland-Pfalz und Mittelvolumen möglich
- Gesetzgebungsverfahren auf EU-Ebene wird erfahrungsgemäß mehr als zwei Jahre in Anspruch nehmen!



# SCHRIFTLICHE FRAGEN

---

- Als überregionaler Träger sind wir in mehreren Bundesländern tätig. Können wir uns an weiteren ESF+-Länderprogrammen beteiligen, wenn wir schon regional in einem anderen Bundesland tätig sind? Was gilt es zu beachten?



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Rheinland-Pfalz

MINISTERIUM FÜR ARBEIT,  
SOZIALES, TRANSFORMATION  
UND DIGITALISIERUNG

VIELEN DANK FÜR IHRE  
AUFMERKSAMKEIT